

# 西山区民会館施設利用報告書

団体名		利用日	月	日
貸出鍵	<input type="checkbox"/> 西側出入口 <input type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> いこいの家 <input type="checkbox"/> 会議室			
使用施設	<input type="checkbox"/> 大ホール <input type="checkbox"/> いこいの家 <input type="checkbox"/> 会議室			
使用時間	<input type="checkbox"/> 9:00~12:00 <input type="checkbox"/> 12:00~15:00 <input type="checkbox"/> 15:00~18:00 <input type="checkbox"/> 18:00~21:00			

※太枠内を記入して下さい

責任者氏名					
責任者携帯番号					
借用 備品	備品名	数量	備品名	数量	
部屋等 使用後の 点検	<input type="checkbox"/> <u>内にレ印を付けながら点検して下さい</u>				
	<input type="checkbox"/> 部屋の清掃 ※ゴミはお持ち帰り下さい。 <input type="checkbox"/> 使用後のトイレの確認・清掃 <input type="checkbox"/> 机・椅子の現状復帰 <input type="checkbox"/> 窓の施錠 <input type="checkbox"/> カーテン・ブラインドを閉める <input type="checkbox"/> 冷暖房の電源スイッチ OFF <input type="checkbox"/> 照明器具の電源スイッチ OFF <input type="checkbox"/> IH クッキングヒータースイッチ OFF <input type="checkbox"/> 上記借用備品の返却 <input type="checkbox"/> 施設出入口・玄関・通用口の施錠[ <input type="checkbox"/> した ・ <input type="checkbox"/> しない] <input type="checkbox"/> 鍵の返却				
		※その他部屋・備品等に不良箇所がありましたらご記入下さい。 (備品を破損した場合も記入して下さい)			