

西山区民会館利用許可申請書

西山自治区区長 殿

申請日 年 月 日		※太枠の中のみ記入して下さい。		
申請者	住所(団体の場合はその所在地)	氏名(団体の場合は団体名)	利用責任者氏名	
	〒	Tel() -	Tel() -	
施 設		利 用 目 的	月 / 日 (時間区分)	利用料
会館	大ホール			円
	いこいの家			円
	会議室			円
ふれあい広場				
合 計 金 額				円

※備品を利用する場合は記入して下さい。

No.	使用月日	借 用 備 品 名	数 量	その他
1				
2				
3				
4				

※時間区分

- A = 9 : 0 0 ~ 1 2 : 0 0
- B = 1 2 : 0 0 ~ 1 5 : 0 0
- C = 1 5 : 0 0 ~ 1 8 : 0 0
- D = 1 8 : 0 0 ~ 2 1 : 0 0

受付印

西山区民会館利用許可書

(利用者控)

申請日 年 月 日		※太枠の中のみ記入して下さい。		
申請者	住所(団体の場合はその所在地) 〒	氏名(団体の場合は団体名) Tel() -	利用責任者氏名 Tel() -	
	施設	利用目的	月/日(時間区分)	利用料
会館	大ホール			円
	いこいの家			円
	会議室			円
ふれあい広場				
合 計 金 額				円

※備品を使用する場合は記入して下さい。

No.	利用月日	利 用 備 品 名	数 量	その他
1				
2				
3				
4				

1. 利用時間を厳守し、戸締り及び火災予防に等に十分配慮する。
2. 施設、備品等を破損した場合は自治区長に申し出をする。
3. 自治区が緊急の利用が必要となった場合は利用を取り消すことがあります。
4. 鍵の借用は開館時行います。鍵未借用はキャンセルと見なし利用料の返却はしない。
5. 施設内は、全館禁煙です。
6. 施設内は土足使用になっています。(スパイクシューズは入館禁止)
7. 靴の汚れ(泥、ゴミ、水滴等)は清掃して、利用ください。
8. 上履き利用の場合は各自ご用意ください。
9. 利用時は4S(整理、整頓、清掃、清潔)にご協力ください。

領収印

西山区民会館 電話・FAX 0565-32-5112